

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
Унитарного предприятия
«Сервисный центр «БМЗ»
от «31» декабря 2021 г. № 173

ПЛАН

мероприятий Унитарного предприятия «Сервисный центр «БМЗ»
по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений,
хищений, а также злоупотреблений служебными полномочиями
на 2022 год

1. Проводить ознакомление работников, исполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности со статьями Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией», с материалами и документами, поступающими от вышестоящих организаций, а также с мерами, принимаемыми на предприятии по недопущению коррупционных проявлений.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
2. Рассматривать каждый факт нарушений или предпосылок для нарушений антикоррупционных запретов и ограничений с выработкой конкретных мер по предупреждению подобных проявлений в дальнейшем.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
3. Проводить оценку при формировании трудового коллектива (приеме на работу и зачислении в резерв) профессиональных, деловых и нравственных качеств, предъявляемых к кандидатам на должности, связанные с исполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
4. При принятии кадровых решений в отношении лиц, занимающих должности, связанные с исполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, давать оценку эффективности принимаемых ими мер по обеспечению соблюдения законодательства о борьбе с коррупцией.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
5. Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и внутреннего трудового распорядка с целью раскрытия их нарушений и покровительства нарушителям дисциплины.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
6. Проводить проверку по фактам возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, для установления причин ее возникновения и несвоевременности погашения с составлением заключения и привлечением к ответственности виновных лиц.
Срок: постоянно в течение 2022 г.

7. Обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества при проведении инвентаризации активов и обязательств (в том числе и внеплановых).
Срок: постоянно в течение 2022 г.
8. Проводить работу по предупреждению и устранению коррупционных рисков в договорной и претензионно- исковой работе предприятия.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
9. По фактам причинения предприятию материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, неустоек, выплат по решению суда рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц полностью или частично с выработкой мер по недопущению нарушений, приведших к этим выплатам.
Срок: постоянно в течение 2022 г.
10. Направлять работников предприятия, участвующих в работе антикоррупционной комиссии, на курсы или другие формы обучения, проводимые ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга «БМК», Минпромом и другими государственными организациями по вопросам борьбы с коррупцией.
Срок: по мере проведения таких занятий.
11. Ввести практику информирования работников предприятия о фактах коррупции и злоупотребления служебным положением на головном предприятии и в системе Минпрома и о принимаемых по ним мерах воздействия.
Срок: постоянно в течение 2022 г.